

WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

im. Witolda Gombrowicza

ul. Ściegiennego 13

25-033 Kielce

zatrudni

REFERENTA

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

- prowadzenie dokumentów dotyczących, stanu technicznego budynków WBP;
- gromadzenie, przechowywanie i prowadzenie dokumentacji technicznej, przeciwpożarowej, gwarancyjnej budynków i wyposażenia technicznego;
- współprowadzi sprawy związane z remontami i naprawą wyposażenia, utrzymaniem budynków, instalacji wewnętrznych i zewnętrznych, systemów technicznych i urządzeń;
- wspomaganie w pracach związanych z nadzorem pracowników ochrony budynku;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej wykorzystania i użytkowania środków transportu;
- koordynowanie i gromadzenie dokumentacji dotyczącej prac introligatori;
- dyspozycyjność, zaangażowanie i chęć do pracy;
- samodzielność, komunikatywność;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy;
- biegła obsługa komputera;
- wykształcenie wyższe o profilu odpowiednim o zakresu powierzonych obowiązków;

WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny;
- życiorys – Curriculum Vitae;
- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- oświadczenie o niekaralności;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

Oferty należy składać w sekretariacie Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Witolda Gombrowicza w Kielcach ul. Ściegiennego 13 do dnia 04.09.2009 r. osobiście lub pocztą na adres biblioteki z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko referenta". Dokumenty, które wpłyną do biblioteki po terminie wyżej określonym nie będą rozpatrywane.